

**PROGRAM KERJA**  
**IKATAN WANITA BANK RAKYAT INDONESIA TINGKAT WILAYAH SEMARANG**  
**BENDAHARA**  
**PERIODE TH. 2017**

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	JADWAL	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penata Laksana Keuangan	<p>a. Mengelola dan melakukan pencatatan penerimaan keuangan</p> <p>b. Mengelola Arisan IWABRI Tk. Wilayah Semarang</p> <p>c. Mengelola dan melakukan pencatatan Tabungan Anggota</p> <p>d. Mengelola Dana Iuran Kesra</p> <p>e. Mengelola Buku Besar Kas IWABRI Tk. Wilayah Semarang</p>	<p>Setiap Waktu</p> <p>Per 2 Bulan</p> <p>Setiap Waktu</p> <p>Setiap Waktu</p> <p>Setiap Waktu</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<p>Jenis Penerimaan :</p> <p>a. Iuran Anggota</p> <p>b. Sumbangan yang tidak mengikat</p> <p>Dilaksanakan oleh Bendahara 2</p> <p>Tabungan hanya untuk istri Pinwil/Inspektur, WP/Wains, Pinca/Kabag, dan Pincapem/MP/MO</p> <p>Pencatatan Penggunaan Dana Iuran Kesra dilakukan oleh Bid. Sosial Budaya</p>
2.	Penyampaian Informasi Keuangan	Menyampaikan Laporan Keuangan secara rutin	Per 2 bulan sekali	<hr/>	

