

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA
IKATAN WANITA BANK RAKYAT INDONESIA
BIDANG : SEKRETARIAT
PERIODE JANUARI SD DESEMBER 2017**

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	JADWAL	KETERANGAN
I	Administrasi Umum 1. Pembuatan & pengarsipan semua jenis tulisan organisasi 2. Penginventarisasian/ menindaklanjuti surat masuk dan keluar 3. Pengadaan dan Pengiriman kartu ucapan 4. Pengadaan Plakat 5. Pengadaan dan Pemeliharaan Inventaris Kantor 6. Ketentuan Penulisan laporan dan Program Kerja tahunan	Membuat bagan struktur organisasi Membuat alur pengajuan proposal/surat di sekretariat Mencatat surat masuk , surat keluar dan surat keputusan Mengirim kartu pada saat Hari Raya Idl Fitri, Natal dan Tahun Baru Membuat 2 buah plakat 5.1 Pembuatan Website IWABRI 5.2 Biaya Maintanance Website 5.3 Pembuatan Struktur Organisasi 5.4 Pengadaan ATK 5.5 Honor 1 staf & 2 org Cleaning Service 5.6 THR 5.7 Kekurangan biaya th 2016 5.8 Biaya lain-lain	25 Juli 2017 08 Agustus 2017 Setiap saat Setiap waktu Setiap waktu Okt sd April Setiap waktu Setiap bulan 1 tahun sekali Setiap bulan 1 tahun sekali	Struktur Organisasi IWABRI Pusat Telah dilaksanakan Surat masuk 28 lembar, surat keluar 65 lembar, surat keputusan 4 lembar Telah dilaksanakan lagi Telah dilaksanakan Launching bulan April saat HUT IWABRI 17 Kunjungan pihak vendor website Belum terealisasi Pembelian microsoft untuk laptop & komputer, pembelian hard disk, cetak foto + frame, tinta printer, kertas, foto copy, ordner, map dll Pembayaran honor selama 1 tahun THR 1 org staff dan 2 org CS Penambahan pembelian laptop Beli teh, kopi, aqua, sabun , tisu dll Font : Arial, Ukran Font judul 14, isi 12 dicetak pada ukuran kertas Folio / F40, tinta hitam

II	Organisasi			
	1. Registrasi anggota IWABRI Tingkat Pusat	Pembuatan rekapitulasi jumlah anggota per divisi	Setiap waktu	Anggota IWABRI terdiri dari : > Tingkat Pusat = 304 orang > KCK = 152 orang > Direksi = 10 orang > Pensiunan = 30 orang Total = 496 orang
	2. Pengesahan Pengurus Tingkat Wilayah	Memonitor pergantian Ketua Tingkat Wilayah	Setiap waktu	Telah dilaksanakan
	3. Pengadaan CD Hymne & Mars IWABRI	Diperbanyak 100 pcs CD		Telah dilaksanakan dan sudah diserahkan kepada Bid.Ekonomi
	4. Peringatan HUT IWABRI	Memperingati HUT IWABRI ke- 17	27 April 2017	Telah dilaksanakan pada tanggal 27 April 2017 dengan tema : Melestarikan budaya kekeluargaan dan kebersamaan didalam IWABRI untuk mendukung eksistensi organisasi
	5. Sertijab dan Pisah sambut	Serah terima Jabatan dari Ibu Aryani Asmawi Syam kepada Ibu Jenny Suprajarto Melepas Ibu Aryani Asmawi Syam dan Ibu Nadim Zulhelfi menyambut Ibu Jenny Suprajarto dan Ibu Prahesti Indra Utoyo	05 April 2017 06 April 2017	Total Biaya Rp. 209.082.438
6. Pelepasan Tugas	Pelepasan Ibu Rena Sunarso dan Ibu Umi Randi Anto	09 Nov 2017	Sudah dilaksanakan di Rudin Jl.Hangtuah Raya no.17 Jakarta	

<p>III Koordinator Kegiatan</p>	<p>1. Penyelenggaraan :</p> <p>Rapat Pengurus Lengkap (RAKER)</p> <p>Rapat Pengurus Inti</p> <p>2. Pendukung kegiatan bidang-bidang dalam hal administrasi</p> <p>3. Pemberian Kenang-kenangan kepada Pengurus</p>	<p>Membahas Rapat Pengurus lengkap :</p> <p>1. Membahas rencana anggaran program kerja tahun 2017</p> <p>2. Membahas Pelaksanaan Program kerja tahun 2016</p> <p>1. Membuat Struktur Organisasi</p> <p>2. Membuat mekanisme kerja (Proposal)</p> <p>* Mendukung kegiatan bidang Pendidikan</p> <p>* Mendukung kegiatan Bidang Ekonomi</p> <p>* Mendukung Bidang Sosbud dalam rangka kegiatan sosial & Olah raga</p> <p>Ikut serta seluruh kegiatan pertandingan dalam rangka HUT BRI ke 122</p> <p>Kegiatan Upacara HUT RI ke-72</p> <p>Karena suami memasuki purna tugas</p>	<p>27 Jan 2017</p> <p>Setiap Waktu</p> <p>25 Juli 2017</p> <p>8 Agst 2017</p> <p>02 Maret 2017</p> <p>26 April 2017</p> <p>09 Juni 2017</p> <p>13 Sept 2017</p> <p>Mei 2017</p> <p>12 sd 16 Juni 2017</p> <p>08 Maret 2017</p> <p>25 April 2017</p> <p>Nop sd Des 2016</p> <p>17 Agst 2017</p>	<p>Telah dilaksanakan</p> <p>Rapat koordinasi Ibu Ketua, Wakil Ketua dan Ketua Bidang</p> <p>Seminar Parenting (pola asuh berbasis karakter)</p> <p>Konsolidasi Ketua, wakil Ketua & Pengurus IWABRI Pusat dan Ketua & wakil Ketua Wilayah Selindo</p> <p>Penyerahan bantuan anak asuh</p> <p>Kegiatan ESQ " Woman's Heart Journey "</p> <p>Membuat 100 CD Hymne & Mars IWABRI,</p> <p>Bazar Cinta Ramadhan</p> <p>Baksos di Ponpes Daar El Mansyur, Bogor</p> <p>Bowling IWABRI Selindo dlm rangka HUT ke 17 IWABRI</p> <p>Bowling PISSEI</p> <p>Bowling HUT BRI (bowling, mancing, tenis lapangan, deville)</p> <p>Dilaksanakan di lapangan kanpus BRI</p> <p>Diberikan kepada Ny.Siswanto, Ny.Eko B suharno, Ny.Wahyu Widodo dan Ny Kuswardono</p>
--	--	---	--	---

IV	Penerangan & Humas Pendokumentasian kegiatan organisasi	Menyimpan dan mengarsipkan seluruh kegiatan organisasi	Setiap Waktu	Telah dilaksanakan
V	Lain-lain			
	1. Penjilidan dan penggandaan program kerja dan rencana program kerja tahunan semua bidang	Memperbanyak laporan Program kerja tahun 2016 dan program kerja tahun 2017		Telah dilaksanakan
	2. Pembuatan program kerja tahunan	Membuat Program kerja tahun 2018		
	3. Penyusunan laporan pelaksanaan program kerja tahunan	Membuat laporan program kerja tahun 2017		Telah dilaksanakan
	4. Pertemuan Rutin Sekretariat	Setiap waktu		Jadwal pertemuan setiap hari selasa
	5. Kunjungan ke Musium BRI Purwokerto	Peserta seluruh pengurus IWABRI Tingkat Pusat	10 Maret 2017	Telah dilaksanakan
	6. Trip ke Bangkok	Peserta pengurus IWABRI Tingkat Pusat dan beberapa wilayah	31 Okt sd 2 nov 2017	Swadana

Mengetahui,
Pendamping

Sekretaris I

Ny. Lysa Priyastomo

Ny. Kuswaryanti Supari

