

BAB I

PENDAHULUAN

Dengan berakhirnya masa Jabatan Ketua IWABRI Tingkat Wilayah Jayapura dari periode Juli 2017 sampai dengan Pebruari 2018, maka selesai juga tugas saya sebagai Ketua IWABRI Tingkat Wilayah Jayapura

Memori pertanggung jawaban ini kami susun berdasarkan kegiatan IWABRI Tingkat Wilayah Jayapura untuk periode Juli 2017 sampai dengan Pebruari 2018, untuk memberikan gambaran mengenai kegiatan yang dilaksanakan pada saat kepemimpinan kami dan dapat menjadikan pedoman untuk melaksanakan kegiatan bagi ketua selanjutnya.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan banyak terima kasih atas partisipasi baik pengurus, anggota maupun pihak-pihak yang telah membantu hingga kami dapat menyelesaikan masa bakti dengan baik. Tak lupa juga ucapan permohonan maaf atas segala kekurangan dalam tugas kami selama masa bakti serta didalam pembuatan buku laporan ini karena keterbatasan kemampuan. Saran yang membangun sangat kami harapkan sehingga dapat digunakan untuk memperbaiki pengelolaan kepengurusan yang akan datang.

BAB II
KEGIATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN

1. KEGIATAN UMUM

Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan dibawah ini adalah sesuai dengan struktur organisasi yang baru, yaitu :

- ✓ Mengelola organisasi IWABRI Tingkat Wilayah Jayapura berdasarkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga IWABRI.
- ✓ Melaksanakan ketentuan yang digariskan oleh IWABRI Tingkat Pusat.
- ✓ Melaksanakan program kerja Ikatan wanita Bank Rakyat Indonesia disesuaikan dengan situasi diwilayah Papua dan Papua Barat.

2. SEKRETARIAT

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	JADWAL
1.	Administrasi Umum	1. Membuat, meregister dan mengarsipkan semua surat masuk dan keluar. 2. Membuat undangan dan daftar hadir untuk setiap pertemuan rutin. 3. Mencatat dan membuat notulen semua hasil rapat pengurus dan laporan bidang-bidang. 4. Membuat Berita Acara Serah Terima Jabatan Ketua IWABRI apabila ada pergantian serta menyusun Memory Pertanggung Jawaban. 5. Mengadakan dan memelihara semua barang inventaris IWABRI. 6. Menyusun dan selalu memperbaharui laporan pelaksanaan program kerja yang sudah ditetapkan ke seluruh IWABRI Tingkat Cabang	Setiap waktu Oktober Pebruari Oktober Pebruari Pebruari Setiap waktu Setiap waktu

2.	Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan IWABRI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat susunan pengurus IWABRI Tingkat Wilayah Jayapura yang sudah disetujui oleh Ketua. 2. Mendistribusikan undangan pertemuan rutin anggota IWABRI Tingkat Wilayah Jayapura. 3. Mengkoordinasikan jadwal kegiatan Bidang 4. Mengagendakan diadakan rapat pengurus apabila ada sesuatu yang perlu dibahas. 5. Mengkoordinir dan menyiapkan cenderamata untuk pengurus yang pensiun atau pindah tugas. 	<p>Pebruari</p> <p>Oktober Pebruari</p> <p>Setiap waktu</p> <p>Oktober Pebruari</p> <p>Oktober Pebruari</p>
3.	Informasi/Humas	Menyimpan dan menyusun dokumentasi seluruh kegiatan organisasi.	Setiap waktu

3. LAPORAN KEUANGAN (Bendahara)

Pengelolaan keuangan IWABRI Tingkat Wilayah Jayapura dilaksanakan secara bertahap, penyempurnaan administrasi keuangan disesuaikan dengan buku petunjuk administrasi keuangan.

Laporan keuangan (iuran anggota) per Pebruari 2018 :

NO	KETERANGAN	NOMINAL
1.	Dana Ekonomi	Rp. 3.130.000,-
2.	Dana Sosbud	Rp. 7.000.000,-

4. BIDANG PENDIDIKAN

NO	KEGIATAN	JADWAL
1.	Menjadi Panitia Pelaksaaan Kegiatan IWABA	September 2017

5. BIDANG EKONOMI

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	JADWAL
1	Mengusahakan dana yang sesuai dengan AD/ART	Menyediakan seragam/atribut IWABRI	November 2017 Pebruari 2018

✓ Posisi kas bidang ekonomi Per Pebruari 2018 : Rp. 1.693.397,-

6. BIDANG SOSIAL BUDAYA

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	JADWAL
1	Meningkatkan nilai dan wawasan terhadap PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk : Meningkatkan kesadaran anggota dan keluarga tentang perusahaan dan kecintaan terhadap PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	1. Mengikutsertakan keluarga dalam rangka HUT BRI. 2. Mengadakan acara Halal Bihalal, perayaan keagamaan yang lain.	Desember 2017 Desember 2017
2	Meningkatkan dan menumbuhkan cinta budaya nasional	Mempelajari budaya masyarakat Papua	Oktober 2017

BAB III

KEGIATAN YANG BELUM DILAKSANAKAN

Adapun program kerja IWABRI Wilayah Jayapura yang belum dapat dilaksanakan adalah :

- ✓ Mengadakan Penyuluhan Narkoba oleh BNN dengan Tema “Mengetahui Tentang Narkoba dan Akibatnya”
- ✓ Menjual makanan atau souvenir kerajinan khas Papua dari anggota.
- ✓ Menjual cinderamata setiap pertemuan IWABRI.
- ✓ Mengadakan Kegiatan Olah Raga untuk kesehatan Jasmani.

BAB IV

PROBLEM YANG DIHADAPI

Problem yang dihadapi di dalam melaksanakan program kerja IWABRI selama saya menjabat ketua adalah :

- ✓ Rendahnya kehadiran anggota saat pertemuan disebabkan Karena lokasi atau jarak yang cukup jauh dan hampir sebagian besar anggota bertempat tinggal diluar kota Jayapura.
- ✓ Program dari bidang-bidang belum terprogram dan terencana dengan baik.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian-uraian di atas dapat disimpulkan bahwa pada kegiatan-kegiatan yang tertuang dalam program kerja IWABRI Tingkat Wilayah Jayapura sebagian besar belum dapat dilaksanakan.

B. SARAN

- ✓ Perlu diadakan peningkatan kesadaran berorganisasi bagi seluruh anggota IWABRI
- ✓ Para pengurus setiap bidang diharapkan lebih berinisiatif dalam mengisi kegiatan, sehingga tidak tergantung pada ketua saja
- ✓ Pembuatan buku induk

BAB VI
LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Susunan Pengurus
2. Posisi keuangan terakhir masing-masing seksi
3. Daftar inventaris

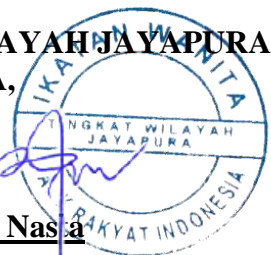
SUSUNAN PENGURUS
IKATAN WANITA BANK RAKYAT INDONESIA
TINGKAT WILAYAH JAYAPURA
PERIODE JULI 2017 S/D FEBRUARI 2018

- | | | | |
|---|----------------------|---|---|
| 1 | Pembina I | : | Bapak I Wayan Nasta |
| 2 | Pembina II | : | Bapak Iman Sundoro |
| 3 | Ketua I | : | Ny. I Wayan Nasta |
| 4 | Ketua II | : | Ny. Iman Sundoro |
| 5 | Sekretaris : | | |
| | Koordinator | : | Ny. Sigit Hastowo |
| | Sekretaris | : | Ny. Suristanta |
| | Wakil Sekretaris | : | Ny. Ichdar Damogalat |
| 6 | Bendahara | | |
| | Koordinator | : | Ny. Sigit Hastowo |
| | Bendahara | : | Ny. Christison Tumbur Simanjuntak |
| | Wakil Bendahara | : | Ny. Effendi Susilo |
| 7 | Bidang Pendidikan | | |
| | Koordinator | : | Ny. Anshari Assadiqi |
| | Ketua | : | Ny. Rits Jacobus de Fretes |
| | Wakil Ketua | : | Ny. Ekwan Darmawan |
| | Sekretaris | : | Ny. Leo Fajar Kristono |
| | Bendahara | : | Ny. Ekwan Darmawan |
| | Anggota | : | Ny. Verrie Supit
Ny. Nuklis |
| 8 | Bidang Sosial Budaya | | |
| | Koordinator | : | Ny. Suwarya |
| | Ketua | : | Ny. Hendry Hatorangan Manalu |
| | Wakil Ketua | : | Ny. Ivan Abdul Latif |
| | Sekretaris | : | Ny. Hendra Eko Subagyo |
| | Bendahara | : | Ny. Hendry Hatorangan Manalu |
| | Anggota | : | Ny. Bertuah Sihombing
Ny. Ahmad Lombu |
| 9 | Bidang Ekonomi | | |
| | Koordinator | : | Ny. Inal Rojid Sihotang |
| | Ketua | : | Ny. Muh. Taswin T |
| | Wakil Ketua | : | Ny. Sukarno |
| | Sekretaris | : | Ny. Wiyono |
| | Bendahara | : | Ny. Argananta Yuwana |
| | Anggota | : | Ny. Hendri Eka Putra
Ny. Slamet Widodo |

IWABRI TINGKAT WILAYAH JAYAPURA
KETUA,



Ny. I Wayan Nasta



Laporan Keuangan Posisi Pebruari 2018

Keterangan	Posisi Desember 2017
Bidang Pendidikan	-
Bidang Ekonomi	Rp. 4.823.397,-
Bidang Sosbud	Rp. 7.000.000,-
Total	Rp. 11.823.397,-

DAFTAR INVENTARIS

No.	NamaBarang	Jumlah	Satuan	Keterangan
1.	Bindex Arsip Surat	1 (Satu)	Buah	Baik
2.	Stempel dan bantalan	2 (Dua)	Buah	Baik
3.	Dinner Set	2 (Dua)	Set	Baik
	Terdiridari:			Baik, dengan catatan 2 buah
	6 Cup/cangkir			Cangkir pecah,
	6 Saucer			,
	1/1 Sugar pot			
	1 pcs Creamer			
	6 pcs Dinner Plate			
	6 pcs Cake Plate			