



IKATAN WANITA BANK RAKYAT INDONESIA

**REALISASI PROGRAM KERJA
IWABRI TINGKAT WILAYAH JAKARTA 2
PERIODE JANUARI 2018 – DESEMBER 2018
BIDANG SEKRETARIAT**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL	KETERANGAN
1	ADMINISTRASI UMUM	Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar	Setiap Waktu	10 Surat Masuk dan 12 Surat Keluar
		Membuat Notulen Pertemuan Rutin IWABRI dan Rapat Pengurus	Setiap Pertemuan Rutin dan Rapat Pengurus	Terlaksana
		Membuat Undangan Kegiatan IWABRI	Setiap Waktu	Terlaksana
		Mendistribusikan Undangan Ke seluruh Anggota	Setiap Waktu	Terlaksana
		Membuat Berita Acara dan Memori Serah Terima Jabatan	Sesuai Jadwal	Terlaksana
2	ORGANISASI	Pembuatan Database Anggota	Setiap Waktu	Terlaksana
		Pencatatan Pelaksanaan Program Kerja dan Realisasi Kegiatan Setiap Bidang	Setiap Waktu	Terlaksana



IKATAN WANITA BANK RAKYAT INDONESIA

NO	PROGRAM	KEGIATAN	JADWAL	KETERANGAN
		Memelihara dan Mendata Inventaris Organisasi	Setiap Waktu	Terlaksana
		Mengkoordinasikan Arahan dari Ketua Kepada Pihak Yang Berkepentingan	Setiap Waktu	Terlaksana
		Menyusun Dokumentasi Kegiatan organisasi	Setiap Waktu	Terlaksana
		Rapat Pengurus	Sesuai Jadwal	07 Februari 2018 14 Mei 2018 28 November 2018
		<u>WEBSITE :</u> Pelaporan Email dari Sekretariat Pusat Kepada Ketua IWABRI	Setiap Waktu	Terlaksana
		Arsip Email	Setiap Waktu	15 Email Masuk 14 Email Keluar
		Pendaftaran Email Anggota IWABRI ke Web Master dan Sekretariat Pusat	Setiap Waktu	09 April 2018 10 April 2018 04 Mei 2018 31 Mei 2018
		Ikut Serta dalam Sosialisasi Website IWABRI Selindo	Sesuai Jadwal	24 April 2018
		Upload Susunan Pengurus, Program Kerja, Realisasi dan Berita Kegiatan	Setiap Waktu	Terlaksana