

**PROGRAM KERJA**  
**IKATAN WANITA BANK RAKYAT INDONESIA**  
**KANWIL PADANG**  
**BIDANG EKONOMI**  
**JANUARI-DESEMBER 2019**

NO	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	JADWAL
01	Bazar	menyewakan meja kepada peserta Bazar dan bagi hasil dari keuntungan Bazar	Setiap Pertemuan Rutin
02	Penjualan Atribut Iwabri	Penjualan Atribut : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jilbab Seragam Lapangan</li> <li>- Jilbab Seragam Kerja</li> <li>- Jilbab Seragam Resmi</li> <li>- Bahan Seragam Lapangan</li> <li>- Bahan Seragam Kerja</li> <li>- Bahan Resmi</li> <li>- Kain Batik</li> <li>- Scarf</li> <li>- Vandel</li> <li>- Pin Iwabri</li> <li>- CD Iwabri</li> <li>- Buku AD/ART</li> </ul>	Pertemuan Rutin
03	Pengadaan Kaos HUT BRI dan Jaket IWABRI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merekap Permintaan kaos HUT BRI dan IWABRI, jaket IWABRI dari cabang-cabang Pemesan</li> <li>2. Meneruskan Pesanan kepada sie Ekonomi</li> </ol>	Sesuai jadwal

		<p>3. Melakukan Penagihan kepada Cabang Pemesan (koordinasi dengan bendahara)</p> <p>4. Mentransfer Dana atas Pemesanan kaos dan jaket</p> <p>5. Menistribusikan pesanan kepada cabang-cabang pemesan.</p>	
04	Menyusun Laporan Keuangan	Membuat Laporan Keuangan Setiap Bulan dan Rekapitulasi Laporan Keuangan di akhir Masa Jabatan Ketua sebagai bahan serah terima jabatan	Bulanan dan Akhir Jabatan Ketua

Padang,