

**REALISASI PROGRAM KERJA
IKATAN WANITA BANK RAKYAT INDONESIA
PENDIDIKAN
PERIODE DESEMBER 2017 S/D DESEMBER 2018**

NO.	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	JADWAL	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
01	Meningkatkan keimanan dan ketakwaan anggota beserta keluarganya	<ul style="list-style-type: none"> • Keagamaan Pengajian • Mengadakan ceramah agama / pembinaan mental 	Setiap bulan		Telah terlaksana bertempat di Mushola Kanwil Aceh
02	Kegiatan Jasmani	Volley ball, tenis lapangan	Setiap Minggu		Telah terlaksana di Rudin Pinwil
03	Lain-lain	Menyusun program kerja dan menyusun laporan pelaksanaan program kerja	Awal tahun anggaran		Telah terlaksana

**REALISASI PROGRAM KERJA
IKATAN WANITA BANK RAKYAT INDONESIA
SEKRETARIS
PERIODE DESEMBER 2017 S/D DESEMBER 2018**

NO.	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	JADWAL	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
01	Administrasi Umum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat dan mempersiapkan semua jenis tulisan organisasi 2. Menyelesaikan dan menindaklanjuti surat masuk dan surat keluar sesuai dengan kebutuhan 3. Mengadakan dan memelihara inventaris kantor 	Setiap waktu	Persetujuan Ketua / Wakil Ketua IWABRI	Fotokopi / pendistribusian surat masuk dan surat keluar
02	Organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrasi anggota IWABRI tingkat Wilayah Aceh 2. Mengesahkan Pengurus tingkat Cabang 	Setiap Waktu	Persetujuan Ketua / Wakil Ketua IWABRI	
03	Koordinator Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyelenggarakan Rapat Pengurus 2. Membantu kegiatan bidang-bidang dalam hal administrasi 3. Memberikan kenang-kenangan kepada pengurus 	<p>Setiap awal tahun per 3 bulan bila diperlukan</p> <p>Setiap Waktu</p> <p>Bila Diperlukan</p>	Persetujuan Ketua / Wakil Ketua IWABRI	Pengadaan konsumsi setiap pertemuan Fotokopi / pendistribusian surat pemberitahuan bila diperlukan

NO.	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	JADWAL	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
04	Humas	Menyusun dokumentasi kegiatan organisasi	Setiap waktu	Persetujuan Ketua / Wakil Ketua IWABRI	Memberikan cinderamata bagi Pengurus Mutasi / MPP
05	Lain – lain	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun program kerja dan rencana anggaran tahunan 2. Menyusun laporan pelaksanaan program kerja tahunan 	Setiap awal dan akhir tahun anggaran		Membuat rekap laporan dan mendistribusikannya

**REALISASI PROGRAM KERJA
IKATAN WANITA BANK RAKYAT INDONESIA
SOSIAL BUDAYA
DESEMBER 2017 S/D DESEMBER 2018**

No	Program Kerja	Kegiatan	Jadwal	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Meningkatkan nilai wawasan Terhadap PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk. a. Meningkatkan kesadaran anggota dan keluarga tentang perusahaan dan kecintaan terhadap PT. Bank Rakyat Indonesia, (Persero), Tbk. b. Mewujudkan rasa cinta antar sesama.	1. Mengikutsertakan keluarga dalam rangka HUT BRI 1. Memperingati HUT IWABRI 2. Mengunjungi anggota/keluarga yang terkena musibah/sakit/meninggal	Desember April Insidental		Telah terlaksana Telah terlaksana Telah terlaksana
2	Meningkatkan kepedulian sosial dan lingkungan hidup	Memberikan bantuan untuk panti asuhan.			Telah terlaksana pada tanggal 3 Mei 2018 di panti asuhan BTRG Ulee Kareng Banda Aceh
3	Mensosialisasikan kepada anggota	1. AD/ART 2. Hymne/Mars IWABRI 3. Atribut IWABRI			Telah terlaksana pada saat acara pertemuan Iwabri
4	Pembinaan terhadap generasi penerus	Menampilkan anak-anak karyawan BRI dalam HUT BRI dalam hal olah vocal/tari/mewarnai			Telah terlaksana, berpartisipasi mengikuti lomba mewarnai pada saat HUT Bri
5	Meningkatkan komunikasi dan koordinasi intern bidang sosial	Menyusun laporan program kerja dan pelaksanaan program kerja			Telah terlaksana

**REALISASI PROGRAM KERJA
IKATAN WANITA BANK RAKYAT INDONESIA
EKONOMI
PERIODE DESEMBER 2017 S/D DESEMBER 2018**

NO.	PROGRAM KERJA	KEGIATAN	JADWAL	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
01	Menatausahakan dana sesuai dengan ketentuan AD/ART	1. Penjualan barang kebutuhan 2. Menyediakan dan menjual atribut IWABRI 3. Melakukan kegiatan usaha simpan pinjam dan penjualan barang	Sesuai Permintaan Sesuai Permintaan Sesuai Permintaan dan persediaan		Telah terlaksana Telah terlaksana Telah terlaksana
02	Lain-lain	Membuat program kerja dan laporan pelaksanaan program kerja	Awal dan akhir tahun anggaran		Telah terlaksana

**REALISASI PROGRAM KERJA
IKATAN WANITA BANK RAKYAT INDONESIA
BENDAHARA
PERIODE DESEMBER 2017 S/D DESEMBER 2018**

Tugas bendahara adalah bertindak untuk dana atas nama Ikatan Wanita Bank Rakyat Indonesia (IWABRI) menyimpan, menerima, menagih uang yang secara rinci adalah sebagai berikut :

- Menerima dana dari sumber keuangan yang sah.
- Menerima dan mengeluarkan uang atas persetujuan ketua IWABRI.
- Membuat buku kas
- Membuat buku posisi mutasi keuangan
- Memberikan laporan pertanggung jawaban secara berkala sesuai ketentuan.

Sumber dana diperoleh dari :

- Iuran anggota
- Iuran sosial
- Iuran arisan
- Bunga Britama
- Konsumsi

Pengeluaran untuk :

- Sosial Budaya
- Keperluan Administrasi
- Pengeluaran konsumsi kegiatan dan konsumsi arisan
- Seksi Pendidikan
- Kebersihan
- Adm. Britama
- Pajak Britama

